

Základní škola a Praktická škola Chotěboř	
GDPR	
Č.j.:	ZŠPŠCHOT SŘ 2.8/2018
Vypracoval:	Mgr. Bc. Drahomíra Danielková, ředitelka školy
Schválil:	Mgr. Bc. Drahomíra Danielková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	01. 05. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	01. 05. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Vnitřní směrnice je vydána dle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (obecné nařízení o ochraně údajů)

1. Jmenování pověřených osob

Ředitelka školy Mgr., Bc. Drahomíra Danielková zastupující **správce osobních údajů: Základní školu a Praktickou školu Chotěboř**, adresa: Hradební 529, Chotěboř, 583 01

Kontaktní údaje: e-mail: skola@zs-chotebor.com,
mobil (ředitelka školy): +420 720253516, tel.: +420 569624502

jmenovala dne 14. 5. 2018 do funkce

**Pověřence pro ochranu osobních údajů Základní školy a Praktické školy Chotěboř
Mgr. Janu Kárníkovou**

Kontaktní údaje: e-mail: karnikova@zs-chotebor.com
Mobil:+420 731453179, tel: +420569624548

2. Úložiště a ochrana osobních údajů

(Databáze definovaných datových souborů) Všechny datové soubory, včetně programového vybavení jsou umístěny na datovém serveru v budově školy. Datové soubory vedené v písemné podobě jsou uloženy v kanceláři, spisovně, kanceláři ředitelky a zástupkyně ředitelky.

3. Obecná ustanovení

3.1 Povinnosti ředitelky školy

a) Ředitelka školy provádí 1x za rok ve spolupráci se správcem osobních údajů interní audit správnosti uložení osobních údajů a jejich ochrany před jejich zneužitím.

b) Ředitelka školy je vázána mlčenlivostí o těchto údajích.

c) Ředitelka školy průkazně seznámí osoby zmocněné k nakládání s osobními údaji s povinností mlčenlivosti o těchto údajích.

3.2 Povinnosti správce osobních údajů

a) Správce osobních údajů provádí pravidelnou kontrolu ukládání osobních údajů na určená datová úložiště (viz 2).

b) Správce vede záznamy o všech zpracováních, za které nese zodpovědnost (viz 2).

c) Správce je povinný zavést vhodná technická a organizační opatření, aby zpracování údajů splňovalo požadavky GDPR a zaručovalo ochranu práv subjektů údajů (přístupová hesla, antivirová ochrana, bezpečnostní směrnice).

d) Správce je povinen nejpozději do 72 hodin od doby, kdy se dozvěděl o narušení bezpečnosti, oznámit narušení pověřenci pro ochranu osobních údajů a ředitelce školy.

e) Stejnou informaci poskytne neprodleně i dotčenému subjektu. Výjimkou jsou případy, kdy správce zajistí, že riziko zneužití údajů se již nebude opakovat.

f) Před zahájením nového zpracování posoudí správce vliv na ochranu osobních údajů a v případě potřeby si vyžádá konzultaci u pověřence pro ochranu osobních údajů, případně u dozorového orgánu.

g) Správce osobních údajů je vázán mlčenlivostí o těchto údajích.

3.3 Povinnosti pověřence pro ochranu osobních údajů

a) Pověřenec ve spolupráci se správcem osobních údajů zajistí od subjektu údajů souhlas se zpracováním svých údajů pro konkrétní účely (viz příloha vnitřní směrnice GDPR).

b) Pověřenec pro ochranu osobních údajů ve spolupráci se správcem osobních údajů zajistí vymazání osobních údajů při odvolání souhlasu (viz příloha vnitřní směrnice GDPR: „Informovaný souhlas“).

c) Pověřenec zajistí ve spolupráci se správcem vymazání údajů v případě vznesených námitek s obsahem údajů, pokud nepřevažují důvody pro zpracování, které stanoví školský zákon, zákoník práce nebo další legislativa.

d) Výjimkou pro poskytnutí osobních údajů bez souhlasu je splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu či při splnění právní povinnosti.

e) Pověřenec ve spolupráci se správcem zajistí vymazání údajů i v případě, pokud již nejsou potřebné pro účely zpracování.

f) Pověřenec je povinen spolupracovat s dozorovým orgánem (ÚOOÚ).

g) Pouze na základě písemné žádosti může pověřenec, nebo jím pověřená osoba zmocněná k nakládání s osobními údaji předávat údaje dalšímu zpracovateli.

h) Pověřenec je vázán mlčenlivostí o těchto údajích.

4. Databáze osob zmocněných k nakládání s osobními údaji

Viz příloha „Právo nakládání s datovými soubory záznamů o činnostech“